



**İSTANBUL MEDENİYET
ÜNİVERSİTESİ**

EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I & II KILAVUZU

2025-2026

İstanbul

İÇİNDEKİLER

DERSİN TANITIMI	2
DERSİN AMAÇLARI	2
TANIMLAR	2
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLKELERİ	4
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
UYGULAMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	10
<i>Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi</i>	10
<i>Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması</i>	10
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I & II: HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	12
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİKLERİ	13
<i>Guidelines for Activities in the Teaching Practice I Course</i>	13
<i>Guidelines for Activities in the Teaching Practice II Course</i>	25
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ	37
<i>Öğretmenlik Uygulaması Dosyasının Hazırlanması</i>	37
DİSİPLİN KURALLARI VE DİĞER HUSUSLAR	39
EK 1. DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ	40
EK 2. ETKİNLİK PLANI	41
EK 3: ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI	42
EK 4. AKRAN GÖZLEM FORMU	43
EK 5. SAMPLE LESSON PLAN TEMPLATE	44
EK 6. UYGULAMA ÖĞRETMENİ / ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM FORMU	45
EK 7. STRATEGIES FOR MANAGING UNDESIRABLE STUDENT BEHAVIOR	48
EK 8. SEATING PLAN OF A CLASSROOM	49
EK 9. OBSERVATION FORM	50
EK 10. ÖRNEK HAFTALIK STAJ ÇİZELGESİ	51

DERSİN TANITIMI

Öğretmenlik Uygulaması I-II (2 saat teorik + 6 saat uygulama = 5 kredi ve 12 AKTS) güz ve bahar dönemleri süresince her hafta iki saati fakültede seminer, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik derslerdir. Ders, öğretmen adayının; öğretmeni olacağı alan ve öğretim düzeyinde uygulanan öğretim programı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak ders için ayrılan süre içerisinde, ağırlıklı olarak girdiği sınıfın ders planlarının düzenlenmesi, ders hazırlığı ve öğretme etkinlikleri uygulamalarına katılımlarından oluşur. Ayrıca, bu derste öğretmen adayından okulun yapı ve işleyişini kavraması amacıyla ders dışı bazı etkinlikler de yürütmesi beklenmektedir.

DERSİN AMAÇLARI

Bu dersin temel amacı, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazanmaktır. Öğretmenlik Uygulaması Dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

- Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun farklı sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme,
- Kendi alanlarının okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitaplarını tanıyabilme,
- Alana özgü etkinlik ve materyal geliştirebilme,
- Öğretim öncesinde ders planı hazırlayabilme,
- Sınıf ortamını öğretime uygun hale getirebilme ve hazırlanan ders plan ve materyallerini uygulayabilme,
- Farklı ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanabilme,
- Test ve test dışı teknikleri uygulayabilme ve yorumlayabilme,
- Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirme.

TANIMLAR

Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

Fakülte uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörü ile birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan öğretim elemanıdır.

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleridir.

Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleri ile birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü, müdür yardımcısı veya şube müdürü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü veya şube müdürüdür.

Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği derstir.

Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikadır.

Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organıdır.

Program koordinatörü: İhtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanıdır.

Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı resmi ve özel eğitim- öğretim kurumlarıdır.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısıdır.

Uygulama öğrencisi: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesinin farklı bölümlerinin programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerini alan lisans öğrencisidir.

Uygulama öğrencisi değerlendirme modülü: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS içinde yer alan modüldür.

Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmendir.

Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya

Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarıdır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLKELERİ

Öğretmenlik uygulamasının planlanması: Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur. Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

Kurum ortamında uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

Aktif katılma: Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması: Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

Ortak değerlendirme: Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmeler göz önüne alınarak not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin günlük değerlendirmelerini ve genel değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

Kapsam ve çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlilikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması: Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşerî altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim

döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

- Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az iki kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geri bildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

Uygulama Öğretim Elemanının Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az iki kez fiilen katılır ve katılımını somut belgelerle anabilim dalı koordinatörüne bildirir.
- Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- Uygulama öğrencisine, uygulamaya yönelik geri bildirimleri ayrıntılı olarak verir.
- İlk ve son uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinde kayda alır.

- Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan en az iki günlük değerlendirmesinin ve genel değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

İl Millî Eğitim Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini «millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü» olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
- İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az iki kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.
- Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.
- Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.
- Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.
- Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama Eğitim Kurumu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.

- Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini fakülteye gönderir.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.
- Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama Öğretmenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az iki kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

- Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve altyapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

UYGULAMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

Eğitim Bilimleri Fakültesi lisans programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 8 (2 saat teorik + 6 saat uygulama) ders saatidir. Uygulama, güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 8 (sekiz) defa fiilen ders anlatır. Alana/Branşına bağılı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemlerine imkân verilir. **Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde planlanır.**

Uygulamanın Yeri

Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu İstanbul ili ve ilçelerindeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağılı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması

İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler. Ayrıca, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Buna göre, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **uygulama öğretmeni başına 6 (altı); ders başına düşen öğrenci sayısını da 3 (üç)**

öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

Öğretmenlik Uygulamasının Yürütülmesi

Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar.

Her öğrencisi için her dönemde en az iki kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

Öğretim elemanlarının uygulama öğrencilerini gözlemlemeye yönelik yaptıkları her okul ziyaretlerinde "Öğretim Elemanı Okul Ziyaret Tutanağı"nı (EK 3) doldurmaları gerekmektedir. Form her bir ziyaret için düzenlenmelidir.

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin **2 saatlik teorik kısmı**, uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencilerine destek olabilecekleri bir zamandır. Uygulama öğretim elemanı bu teorik derslerde uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir. Öğretmen adaylarının uygulama esnasında karşılaştığı sorunlarla ilgili çözüm önerileri sunar ve bir sonraki hafta işleyecekleri dersle ilgili rehberlik ve danışmanlık yapar. Ayrıca, gözlem yapacağı gün ve saatleri uygulama öğrencileri ile planlar.

Uygulama öğrencileri; uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliğinde öğretmenlik uygulaması etkinlik planı taslağını hazırlar. Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı bu etkinliklerin takip ve denetiminden sorumludur. Dosyada öğretmenlik uygulaması I-II dersleri kapsamında uygulanabilecek haftalık konu başlıkları sunulmuştur. Konu başlıkları, öneri düzeyinde olup gerek görüldüğünde sırası değiştirilebileceği gibi yeni konu başlıkları da eklenebilir.

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I & II:
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI**

(TEACHING PRACTICE I & II: WEEKLY TOPICS)

WEEKS	TEACHING PRACTICE I	TEACHING PRACTICE II
Week 1	Introduction and Orientation	Introduction and Orientation
Week 2	Activity 1.1: Developing a Semester Plan and Conducting a School Analysis	Activity 2.1: Term Plan & Review of EBA, MEBBİS, and E-Okul Systems
Week 3	Activity 1.2: A Comprehensive Observation of a Teacher's and Student's Daily Activities	Activity 2.2: Teacher Beliefs
Week 4	Activity 1.3: Developing and Implementing a Lesson Plan	Activity 2.3: Learning Strategies
Week 5	Activity 1.4: Classroom Observation - 1	Activity 2.4: Classroom Observation - 1
Week 6	Activity 1.5: Lesson Observation: Instructions	Activity 2.5: Teacher Decisions
Week 7	Ministry of Education (MEB) Mid-Term Break	Activity 2.6: Peer Observation
Week 8	Activity 1.6: Questioning Strategies	Ministry of Education (MEB) Mid-Term Break
Week 9	Activity 1.7: Comprehension Strategies (Language for Clarification)	Activity 2.7: Teacher Roles
Week 10	Activity 1.8: Providing Feedback	Activity 2.8: Communication Models (Interaction in the Second Language Classroom)
Week 11	Activity 1.9: Peer Observation	Activity 2.9: Classroom Observation - 2
Week 12	Activity 1.10: Assessment and Evaluation	Activity 2.10: The Structure of a Language Lesson
Week 13	Activity 1.11: Classroom Observation - 2	Activity 2.11: Classroom Guidance and Managing Undesired Student Behaviors
Week 14	Activity 1.12: General Evaluation and Reflection	Activity 2.12: General Evaluation and Reflection

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİKLERİ

Guidelines for Activities in the Teaching Practice I Course

Activity 1.1: Developing a Semester Plan and Conducting a School Analysis

Visit your designated practice school and collaborate with your practice teacher to formulate a comprehensive plan for the semester. This plan should outline the specific days and times allocated for lesson observations and teaching sessions. During the planning process, ensure that the selected days and times are conducive to effective engagement and learning. Additionally, confirm that the schedule allows for ample opportunities to observe your practice teacher's instructional practices. Prepare a detailed timetable that includes the days, times, and relevant details such as the teacher, class, and classroom assigned for each session.

This activity is designed to facilitate an in-depth exploration of the school system, its environment, and its available resources, thereby identifying potential learning opportunities. Provide a detailed overview of the school's historical context, including its founding year and notable achievements. Examine the institution's mission and vision, utilizing resources such as the school's official website. Conduct a sociocultural and socioeconomic analysis of the school's surrounding environment. Gather and present information regarding the school's physical facilities, as well as its educational and administrative staff.

Drawing on your participation in the initial lessons, articulate your first impressions of the school's student demographics and the professional practices of your practice teacher. Furthermore, include in your report a critical reflection on the feedback provided by your practice teacher during your initial teaching session and offer a detailed account of your experiences in lesson preparation and delivery.

Activity 1.2: A Comprehensive Observation of a Teacher's and Student's Daily Activities

The objective of this activity is to provide a comprehensive understanding of the teaching profession, enable an in-depth observation of the daily activities undertaken by teachers and students, and facilitate an exploration of the diverse needs and interests of students. Dedicate an entire day to observing how a teacher in your field allocates their time within the school environment. Document all professional tasks performed by the teacher, detailing the specific activities and the amount of time devoted to each. Additionally, inquire whether the teacher engages in any profession-related tasks during evenings or weekends, and include these observations if applicable.

Similarly, select a student to observe and meticulously record the activities they engage in throughout the school day, noting the time allocated to each activity. During this observation, pay particular attention to the following:

- **Class Attendance:** Identify the classes attended by the student during the day.
- **Primary Activities:** Examine the core activities performed by the student during each class and the amount of time spent on each activity. For instance:
 - Time spent listening to the teacher.
 - Time spent interacting with the teacher.
 - Time dedicated to individual work.
 - Time spent collaborating with peers.
- **Break Activities:** Analyze the main activities in which the student participates during breaks.

Reflect on the implications of these observed activities for teaching practice. Consider how a student's daily activities inform the lesson planning process and the adjustments required to accommodate diverse learning needs and interests. Document your reflections comprehensively, connecting them to pedagogical principles and practical considerations.

In addition, include in your report a detailed account of the feedback provided by your practice teacher during your first week of teaching. Provide a thorough narrative of your experiences during lesson delivery, offering insights into both the challenges encountered and the strategies employed. Attach your lesson plan to the report as supporting evidence for your analysis.

Activity 1.3: Developing and Implementing a Lesson Plan

This activity aims to cultivate the skills necessary for designing a structured series of teaching-learning activities, creating a detailed lesson plan for a specific topic, and effectively implementing it in a classroom setting. Begin by selecting a topic and preparing a comprehensive lesson plan that outlines the objectives, instructional methods, materials, and assessment strategies. Once the lesson plan is drafted, share it with a peer for collaborative evaluation. Work together to identify any gaps, areas for enhancement, or alternative approaches to improve its quality and effectiveness. Subsequently, present the revised lesson plan to your practice teacher for professional feedback. Incorporate the suggestions provided to refine and finalize the plan, ensuring it meets pedagogical standards and aligns with the learning needs of students.

As part of this activity, write a reflective report that thoroughly documents your experiences throughout the lesson planning process. In the report, include insights into the challenges encountered, the revisions made based on feedback, and the overall learning outcomes. Additionally, provide a detailed account of the feedback given by your practice teacher during the implementation of the lesson plan. Reflect on your experiences while executing the plan, highlighting both the successes and areas for improvement. Attach the finalized version of your lesson plan as an appendix to the report, serving as evidence of your planning and implementation process.

Activity 1.4: Classroom Observation – 1

This activity involves conducting at least two classroom observations during the term. Begin your report with the date, time, and class of the observed lesson, and attach the lesson plan you prepared. Address the following questions:

- Preparation for the Lesson:
 - What steps did you take to prepare for the lesson?
 - Which aspects of preparation and planning were challenging or comfortable?
- Emotional Experience During the Lesson:
 - How did you feel during the lesson?
 - What factors contributed to these emotions?
- Achievement of Lesson Objectives:
 - To what extent did you achieve the lesson objectives?
 - What factors supported or hindered this achievement?
- Student Experience:
 - How do you think the students felt during the lesson?
 - What aspects of the lesson influenced their feelings and engagement?
- Comparison of Planning and Delivery:
 - How similar was the delivered lesson to your plan?
 - What does this indicate about your planning process?
 - What would you change for your next lesson plan?
- Strengths and Weaknesses:
 - What were the strengths of your lesson?
 - What were its weaknesses?
- Feedback from the Practice Teacher:
 - What feedback did you receive from your practice teacher?
 - How did this feedback make you feel, and how will you incorporate it into future lessons?
 - Did you apply insights from observing your practice teacher's lessons?
- Feedback from the Practice Instructor:
 - What feedback did you receive from your practice instructor?
 - How did this feedback make you feel, and how will you use it in your next lesson?

Include any additional thoughts or reflections you wish to share and ensure your lesson plan is attached to the report.

Activity 1.5: Lesson Observation – Instructions

Lesson Observation:

- During one of your observations this week, document all activities and events occurring in the lesson in detail. Afterward, reflect on the lesson's procedure by addressing the following questions:
 - What were the lesson objectives, and to what extent were they achieved? Why or why not?
 - What is your evaluation of the activities and their sequencing?
 - How would you assess learner engagement throughout the lesson?
 - How did the teacher start and conclude the lesson, and what effects did these have on the learners?
 - What observations can you make about STT (student talk time) and TTT (teacher talk time)?
 - What methods and techniques did the teacher employ during the lesson?

Giving Instructions:

- In a separate lesson, focus your observation on how the teacher delivered instructions. Reflect on the following questions:
 - How did the teacher provide instructions for each activity or task during the lesson?
 - What specific wording or phrases were used?
 - Were any additional strategies employed to enhance students' understanding of the instructions?
 - Were these strategies effective and appropriate?
 - Did students successfully comprehend the instructions? Why or why not?
 - If you had been teaching this lesson, how might you have modified the instructions?

Ensure that your report includes a detailed analysis of these observations and reflections. Attach the lesson plan you prepared to the report as supporting documentation.

Activity 1.6: Questioning Strategies

The objective of this activity is to document and analyze the questions asked by the teacher during a lesson to categorize them systematically. During your observation, maintain a detailed record of all questions posed by the teacher. Subsequently, classify these questions according to the following categories based on the expected responses:

- According to the length of the answer:
 - Yes-no questions: Questions requiring a simple affirmative or negative response.
 - Short answer questions: Questions requiring brief, concise answers.
 - Open-ended questions: Questions requiring more elaborate, detailed responses.
- According to the content of the answer:
 - Display questions: Questions asked to check knowledge or comprehension, where the answer is already known to the teacher.
 - Referential questions: Questions intended to elicit information or opinions from students, where the answer is not predetermined.
 - Non-retrieval imaginative questions: Questions that require creative or hypothetical responses, often encouraging students to think beyond factual recall.

After categorizing the questions, write a reflective report addressing the following points:

- What patterns emerge from the classification of the questions?
- What factors might have contributed to the emergence of these patterns?
- How would you evaluate the difficulty of the questions and question types from the learners' perspective?
- What insights have you gained from this observation that could inform and enhance your own teaching practices?

Ensure that your reflection is detailed and connect your observations to broader pedagogical principles. Include any additional thoughts or insights you may have gained during the activity.

Activity 1.7: Comprehension Strategies (Language for Clarification)

This activity requires you to observe the teacher for three to four hours this week and focus on the language they use for clarification. Pay close attention to how the teacher clarifies the meaning of lexis and documents the strategies employed. For each strategy, provide specific examples observed during the lessons.

- How did the teacher clarify the meaning of lexis?
- List the strategies the teacher used, along with concrete examples from your observations.
- Evaluate the effectiveness of these strategies.
 - Did the students grasp the meaning easily?
 - How did the teacher verify their understanding?
- Reflect on alternative strategies you could suggest for each situation to enhance comprehension further.

Your analysis should be detailed, capturing not only what was observed but also your critical evaluation of the methods and their impact on student learning. Include insights into how these strategies could inform your own teaching practices.

Activity 1.8: Providing Feedback

This activity aims to observe a lesson to concentrate on the feedback to errors. Keep the record of the student errors and the feedback the teacher provides during one or two lessons. Note any non-verbal and supplementary support, students' reaction to feedback and consider if the feedback is positive and encouraging or negative and discouraging. Familiarize yourself with the following feedback types:

- No reaction: No acknowledgment of the error.
- Scolding: Reprimanding the student for the error.
- Asking a new question: Redirecting the student with a different question.
- Asking another student: Inviting a peer to respond instead.
- Explicit correction: Directly stating the correct answer.
- Recasting: Reformulating the error into the correct form without explicit emphasis.
- Metalinguistic feedback: Providing comments or questions related to the error without explicitly providing the correct answer.
- Elicitation: Prompting the student to self-correct.
- Repetition: Repeating the error with intonation or stress to indicate an issue.
- Clarification request: Asking the student to clarify or elaborate further, signaling an error indirectly.

In your reflective report, address the following questions:

- How would you describe the feedback pattern observed in the lesson?
- What factors might have contributed to this feedback pattern?
- How did the feedback provided by the teacher contribute to the students' learning?
- How did the feedback influence the students' emotions and engagement?
- From the learners' perspective, do you think the teacher's feedback style was encouraging or discouraging? Explain your reasoning.
- What insights did you gain from this observation that could inform your own teaching practices?

Your report should provide a critical and thorough analysis, including specific examples from your observations, and connect your findings to broader pedagogical strategies.

Activity 1.9: Peer Observation

This activity involves using the provided observation form to observe a lesson taught by a peer. Likewise, arrange for your peer to observe one of your lessons. Following the observations, exchange feedback with each other. When providing feedback, ensure that you address at least three aspects of the lesson you found successful and at least one area you believe could benefit from improvement.

After completing this process, write a reflective report on your experience. Address the following questions in your report:

- What specific aspects did you focus on during your observation?
- What insights did you gain from observing your peer's lesson?
- What feedback did your peer provide regarding your teaching?
- How did this feedback contribute to your development as a teacher?
- How did the process of observing and being observed affect your thoughts and emotions?

Your report should provide a detailed and thoughtful analysis of the experience, emphasizing the value of peer observation as a tool for professional growth and self-reflection. Include specific examples and reflections to support your observations.

Activity 1.10: Assessment and Evaluation

In this activity, you are required to meet with your practice teacher to gather detailed information about the assessment and evaluation practices employed throughout the year. Focus on the types of records maintained by the teacher regarding students' progress, the methods and intervals at which student success was measured, and the processes used to evaluate this success at the end of the academic year. Document all findings in a detailed report.

Additionally, request a sample of a written exam administered by the practice teacher during the year. Critically evaluate this exam using the established criteria for designing effective exams in foreign language teaching. Your evaluation should include an analysis of the exam's alignment with learning objectives, clarity of instructions, appropriateness of question types, balance of skills assessed, and overall validity and reliability.

Ensure that your report is thorough and reflects a clear understanding of assessment principles, offering insights that can inform your own teaching practices. Include specific examples and detailed reflections where relevant.

Activity 1.11: Classroom Observation – 2

This activity requires conducting two classroom observations over the semester. You are expected to reflect on the observed lesson and the feedback provided. At the start of your report, document the date, time, and section of the observed lesson, and attach the written lesson plan you prepared for it. Address the following questions in your reflection:

- What steps did you take to prepare for the lesson? Which aspects of preparation were challenging or comfortable?
- How did you feel during the lesson, and what contributed to these feelings?
- To what extent were your objectives achieved, and what factors affected this?
- How do you think students felt during the lesson, and what influenced their engagement?
- How closely did your delivered lesson match your plan? What insights did this provide, and what would you change next time?
- What were the lesson's strengths and weaknesses?
- What feedback did your practice teacher provide? How did it make you feel, and how will you use it? Did you apply anything learned from observing their lessons?
- What feedback did the practice instructor provide? How did it make you feel, and how will you apply it?

You may also include any additional thoughts or feelings you wish to express beyond these questions. Your report should provide a thorough analysis of the experience, demonstrating a critical understanding of the lesson observation and its contribution to your professional growth.

Activity 1.12: General Evaluation and Reflection

In this report, you are required to evaluate the Teaching Practice I course by addressing the following questions. Each question should be answered under a separate subheading to provide a clear and organized reflection. You may also include any additional points you wish to discuss beyond the provided questions.

- What contributions do you believe this course has made to your personal and professional development?
- How would you evaluate your practicum school in terms of its role in enhancing your teaching skills?
- What are your thoughts on the support and guidance provided by your practice teacher? How has this support contributed to the development of your teaching competencies?
- How do you assess the two-hour theoretical component of the course, including the instructor's approach and its overall contribution to your learning experience?
- What are your general feelings and thoughts about the lesson observations? How do you evaluate their impact on the improvement of your teaching abilities?
- How would you evaluate yourself as a teacher candidate based on your performance and engagement throughout this course?
- What suggestions do you have for improving this course in the next semester, considering both the theoretical and practical components?

Use this report as an opportunity to critically reflect on your experiences, provide constructive suggestions, and document the overall impact of the course on your growth as a teacher candidate. If there are any additional insights, challenges, or positive experiences you wish to include, feel free to elaborate on them.

Guidelines for Activities in the Teaching Practice II Course

Activity 2.1: Term Plan & Review of EBA, MEBBiS, and E-Okul Systems

This activity involves visiting your practicum school to collaborate with your practice teacher in determining the term plan, including designated days and hours for observation and lesson delivery. During this planning process, ensure that appropriate and mutually agreeable days and hours are selected. Confirm that you have sufficient opportunities to observe your practice teacher's lesson delivery. Prepare a comprehensive schedule outlining the days and hours for lesson observation and delivery, along with detailed information about the relevant teacher, class, and classroom.

Additionally, this activity requires summarizing the information obtained from observing the E-okul, MEBBiS, and EBA systems. Reflect on the advantages of these systems for both teachers and students, considering their potential impact on teaching, learning, and administrative efficiency.

- E-Okul System: Collaborate with your practice teacher to log into the E-Okul system. Gather insights into the tasks that your practice teacher completes using this platform. If feasible, practice entering data into the system, such as recording attendance, creating a class library, and inputting written grades along with their corresponding dates.
- MEBBiS System: Discuss with your practice teacher the functionalities of the MEBBiS system. Identify and document the potential applications available within this system and how they support the teaching process and school administration.
- EBA System: Log into the EBA system with your practice teacher and collect information about the tasks your practice teacher performs using this platform. Explore its features and understand its contribution to lesson preparation, resource sharing, and enhancing the learning process.

Ensure your report reflects a detailed and critical understanding of the systems observed, highlighting their practical applications and significance within the educational environment.

Activity 2.2: Teacher Beliefs

This activity involves gaining insight into your practice teacher's beliefs about teaching and learning by exploring her methods and practices. Begin by interviewing your practice teacher to learn about the teaching method she employs for a particular class. During the interview, aim to identify the key assumptions and principles underlying her chosen approach or method. These assumptions should reflect her views on teaching and learning.

Next, observe one or more of the teacher's lessons to analyze how her beliefs are enacted in practice. Specifically, focus on the following aspects of her teaching:

- **Selecting Learning Activities:** How does the teacher choose activities that align with her teaching objectives and students' needs?
- **Preparing Students for New Learning:** What techniques does the teacher use to introduce new material and create readiness for learning?
- **Presenting Learning Activities:** How does the teacher present activities to ensure clarity and engagement?
- **Asking Questions:** What types of questions does the teacher ask, and how do they support learning?
- **Conducting Drills:** How are drills used to reinforce learning, and what strategies are employed?
- **Checking Students' Understanding:** How does the teacher assess whether students grasp the material?
- **Providing Practice Opportunities:** What methods are used to help students practice new items effectively?
- **Monitoring Students' Learning:** How does the teacher observe and track students' progress during lessons?
- **Giving Feedback:** What kind of feedback is provided, and how does it support student learning?
- **Reviewing and Reteaching:** How does the teacher review material and address areas where reteaching is needed?

Write a comprehensive report detailing your findings. Reflect on how the observed teaching practices align with the teacher's stated beliefs about teaching and learning. Evaluate the consistency between her perceptions and classroom practices and provide insights into how these align with broader educational principles. Include examples from your observations to support your analysis.

Activity 2.3: Learning Strategies

This activity involves observing a class and focusing on the behavior of one or two learners during a lesson as they engage in a classroom activity. Pay close attention to the strategies the learners appear to be employing while completing the task. Document your observations in detail, identifying specific techniques or approaches the learners use to process information, solve problems, or complete the activity.

Reflect on the effectiveness of the observed learning strategies. Consider whether these strategies facilitated successful engagement with the activity and contributed to the learners' understanding and performance. If the strategies were ineffective or suboptimal, suggest ways to improve them to enhance learning outcomes.

Prepare a report that describes the observed learning strategies, evaluates their effectiveness, and provides recommendations for improvement where necessary. Include specific examples from your observations to support your analysis and recommendations.

Activity 2.4: Classroom Observation – 1

During the semester, you are required to complete at least two classroom observations. This activity involves reflecting on and analyzing the observed lesson and the feedback you received for your own teaching. Begin your report by documenting the date, time, and class of the observed lesson, and attach the written lesson plan you prepared for this session. In your reflection, address the following questions comprehensively:

- What steps did you take to prepare for the lesson? Which aspects of preparation and planning did you find challenging, and which were comfortable?
- How did you feel during the lesson, and what factors contributed to these feelings?
- To what extent do you believe you were able to achieve the goals set for the lesson? What reasons support your evaluation?
- How do you think the students felt during the lesson, and what aspects of the lesson might have influenced their emotions and engagement?
- How closely did the lesson you delivered align with your planned lesson? What insights did this reveal about your planning process, and what adjustments would you make for future lesson planning?
- What were the strengths and weaknesses of the lesson you delivered?
- What feedback did you receive from your practice teacher? How did this feedback affect you emotionally, and how do you plan to incorporate it into your subsequent lessons? Did any strategies or practices observed in your practice teacher's lessons inform your own teaching during this session?
- How did the feedback from your teaching instructor affect you? How will you apply this feedback to improve your next lesson?

In addition to these questions, feel free to include any additional thoughts or feelings you would like to express about the lesson or your teaching experience. Your report should provide a detailed, critical analysis of the observation, emphasizing the learning and growth opportunities it presented.

Activity 2.5: Teacher Decisions

This activity requires reflecting on your own lesson planning and analyzing decision-making during teaching. Begin by selecting one of the lessons you taught this week and reflecting on how you approached planning it. Consider questions such as:

- How did you structure your planning process?
- Did you start by considering the objectives for the lesson?
- Did you visualize the classroom dynamics and planned activities?
- Did you begin with available materials and then determine how to use them effectively?

Describe your approach to planning this lesson in detail. Reflect on the interactive decisions you made during the lesson itself. These might include changes to planned activities, responses to student behavior, or adjustments in teaching strategies. Analyze how these decisions align with your underlying beliefs about teaching and learning.

Additionally, observe one of your practice teacher's lessons and focus on identifying points where the teacher makes interactive decisions. These might involve altering the lesson flow, modifying instructional strategies, or adapting to student needs in real-time. Describe the decisions you believe the teacher made and provide an analysis of why these decisions were likely made. After the lesson, confirm your observations and analysis by discussing them with the teacher.

Your report should include a comprehensive reflection on your own planning and decision-making, as well as an analysis of your practice teacher's approach. Highlight how these observations inform your understanding of effective teaching practices and professional growth.

Activity 2.6: Peer Observation

This activity involves using the attached observation form to observe a peer's lesson delivery and arranging for your peer to observe one of your lessons as well. Following the observations, exchange feedback with each other. When providing feedback, ensure that you highlight at least three aspects of the lesson that were successful and discuss at least one area where improvement is needed. After the feedback session, write a detailed report on the experience, addressing the following questions:

- What did you focus on during your observation?
- Reflect on the specific aspects of the lesson that captured your attention, such as teaching methods, student engagement, classroom management, or other critical elements of effective teaching.
- What did you learn from the observed lesson?
- Discuss the insights, techniques, or strategies you gained from observing your peer's teaching. Reflect on how these could inform your own teaching practices.
- What feedback did you receive from your peer?
- Describe the comments and suggestions your peer provided after observing your lesson, focusing on the constructive elements of the feedback.
- How did the feedback contribute to your development?
- Reflect on how the feedback helped you re-evaluate your teaching practices or brought awareness to areas for potential improvement.
- How did the observation and being observed make you feel?
- Discuss the emotions and thoughts you experienced during the observation process, as well as while receiving feedback. Reflect on how these feelings influenced your perspective on peer feedback and self-improvement.

This activity is an invaluable opportunity to gain new perspectives on teaching, refine your instructional strategies, and deepen your understanding of the teaching process through collaborative feedback and self-reflection. Include specific examples and detailed reflections to enrich your report and demonstrate the impact of this experience on your professional growth.

Activity 2.7: Teacher Roles

This activity requires observing your practice teacher's classes to identify and document specific examples of how the teacher fulfills various aspects of lesson delivery. Pay close attention to the following areas:

- Giving Directions: Observe how the teacher provides instructions for tasks and activities, ensuring clarity and understanding among students.
- Promoting Student Involvement: Note the strategies employed to actively engage students in the lesson, such as interactive techniques, questions, or group activities.
- Monitoring Student Performance: Record how the teacher tracks students' progress during the lesson, including verbal and non-verbal cues used to assess understanding.
- Providing Feedback: Observe how the teacher offers feedback to students, noting the tone, method, and content of the feedback, as well as its impact on student learning.

Following your observation, analyze the primary roles the teacher assumes throughout the lesson. Consider whether the teacher acts as a facilitator, manager, guide, or motivator. Identify specific behaviors observed during the lesson that support your characterization of these roles.

Your report should provide a detailed reflection on how these observed roles and behaviors contribute to effective teaching and learning, including examples that illustrate the teacher's approach and impact on the classroom environment.

Activity 2.8: Communication Models (Interaction in the Second Language Classroom)

This activity involves analyzing communication patterns in a second language classroom by observing a lesson and documenting interaction dynamics. Begin by preparing a seating plan for the class you are observing, using a format similar to the one provided in Appendix 11. During the lesson, code the interactions that occur, distinguishing between teacher-to-class, teacher-to-student, and student-to-student communication. Reflect on the extent to which the teacher successfully involved all students in the class and note any patterns of inclusion or exclusion.

Additionally, use the observation form provided in Appendix 12 to code a language lesson. Analyze the patterns or styles of interaction observed during the lesson. Consider questions such as:

- Are certain students more frequently engaged than others?
- Does the teacher use particular strategies to promote interaction?
- How balanced is the distribution of teacher and student talk time?

Describe the interaction style observed, identifying any recurring patterns, and reflect on its implications for student engagement and learning. Your report should provide a detailed analysis of the observed interaction dynamics and offer insights into the effectiveness of communication strategies employed in the classroom. Include specific examples from your observation to support your evaluation.

Activity 2.9: Classroom Observation – 2

This activity involves conducting at least two classroom observations during the semester. After each observation, you are required to reflect on the lesson you taught, incorporating feedback you received. Begin your report by documenting the date, time, and class of the observed lesson. Attach the lesson plan you prepared for that session as part of your report. Address the following questions in your reflection:

- Preparation: How did you prepare for the lesson? Which aspects were challenging or comfortable?
- Feelings During the Lesson: How did you feel, and what contributed to these emotions?
- Achievement of Objectives: To what extent were your lesson objectives met, and why?
- Student Emotions: How do you think students felt, and what influenced these feelings?
- Planned vs. Delivered Lesson: How closely did the lesson follow your plan? What insights did this provide into planning?
- Strengths and Weaknesses: What were the successful aspects of your lesson, and what needs improvement?
- Practice Teacher Feedback: What feedback did you receive, and how will you use it? Did you apply anything observed in their teaching?
- Practicum Instructor Feedback: How did the instructor's feedback impact you, and how will you implement it in future lessons?

Include any additional thoughts or reflections beyond these questions. Your report should critically analyze the observation and feedback, and their impact on your development as a teacher.

Activity 2.10: The Structure of a Language Lesson

This activity requires observing one of your practice teacher's lessons to analyze its structure and organization. Focus on identifying the strategies the teacher employs to begin and conclude the lesson. Observe how the lesson is divided into sections and how the teacher manages transitions between sub-activities. Pay attention to the pacing of the lesson and evaluate its effectiveness. If the pacing was effective, analyze how the teacher achieved it, considering factors such as timing, student engagement, and instructional flow.

After observing the lesson, discuss your observations with your practice teacher. Seek to understand the rationale behind the lesson's organization and the teacher's choices in structuring the lesson. Document the teacher's reasoning and reflect on how these insights align with the observed strategies.

Your report should provide a comprehensive analysis of the lesson structure, transitions, pacing, and rationale, offering a clear understanding of how these elements contribute to effective language teaching. Include specific examples from your observation and discussion to support your analysis.

Activity 2.11: Classroom Guidance and Managing Undesired Student Behaviors

This activity involves observing your practice teacher's classroom guidance practices and analyzing their approach to managing undesired student behaviors. Begin by addressing the following questions:

- What is the purpose of classroom guidance?
- Reflect on the primary objectives of classroom guidance practices, such as fostering a supportive learning environment, addressing student needs, and promoting academic and personal development.
- How are class guidance plans prepared?
- If available, review the Individual Education Plan (IEP) and the class guidance plan to understand the process of developing these plans and their role in meeting the needs of students.
- In which situations should cooperation be carried out with the guidance teacher?
- Identify specific scenarios where collaboration with the guidance teacher becomes necessary, such as addressing behavioral issues, supporting students with special needs, or managing crisis situations.
- Why should special and confidential student information be protected?
- Reflect on the importance of confidentiality to protect student privacy, build trust, and meet ethical and legal requirements.

During your observation, record strategies your practicum teacher uses to prevent and address undesirable behaviors in the "Strategies Used to Cope with Undesirable Student Behavior" table. Examples include:

- Preventive Strategies: Making eye contact, reminding students of rules, or giving responsibility to redirect behavior.
- Responsive Strategies: Verbally warning the student, changing seats, or pausing for a moment to regain classroom control.
- Consequential Actions: Refer the student to the guidance service, assign punishment, or employ other methods.

Analyze observed situations, noting applied strategies and their effectiveness in managing behaviors. In your report, evaluate the methods used, their impact on classroom management, and alignment with the best educational practices. Support your analysis with specific examples and reflections.

Activity 2.12: General Evaluation and Reflection

This report requires an evaluation of the Teaching Practice II course by addressing the following questions comprehensively within a cohesive narrative:

- How has this course contributed to your development as a teacher?
- What role did your practicum school play in enhancing your teaching skills?
- How did the support from your practicum teacher contribute to your growth?
- What are your thoughts on the theoretical component of the course and the instructor's approach?
- How did class observations enhance your teaching abilities?
- What are your reflections on teaching in an online environment, and how did it affect your skills?
- How do you assess your overall performance as a teacher candidate?
- What suggestions do you have for improving the course in future semesters?

Additionally, feel free to include any other relevant insights, reflections, or suggestions beyond the provided questions. Your report should demonstrate a critical and thoughtful evaluation of your experiences, emphasizing the course's impact on your journey toward becoming a competent and reflective educator.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Bu not uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve yarıyıl sonu notu olarak üniversitenin not sistemine işlenir.

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin **günlük ve genel değerlendirmelerinin** ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler. Uygulama öğrencisinin devam durumunu EK 1'de yer alan Dönem Devam Çizelgesini kullanarak haftalık takip eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir.

Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde önemli bir ölçüttür.

Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazalı yapıcı dönütler verir. Öğretmen adayının, Öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne günlük ve genel değerlendirmelerini kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiyi kesilerek başarısız sayılır.

Öğretmenlik Uygulaması Dosyasının Hazırlanması

Aday öğretmenlerin mesleki gelişim süreçlerini sistematik bir şekilde izlemeleri ve belgelemeleri açısından Öğretmenlik Uygulaması Dosyası tutulması gerekmektedir. Bu dosya, ders sorumlusunun onayı ile dijital ortamda tutulabilir; ancak Dönem Devam Çizelgesi ve Etkinlik Planı belgeleri bundan muaf olup kesinlikle matbu olarak hazırlanmalıdır. Hazırlanan Öğretmenlik Uygulaması Dosyası aşağıdaki unsurları içermelidir:

- **Kapak sayfası** (Öğretmen adayının adı soyadı, öğrenci numarası, bölümü, ana bilim dalı, öğretim yılı ve dönemi, uygulama okulunun adı, uygulama öğretmenin adı soyadı, uygulama öğretim elemanının adı soyadı)
- **Dönem Devam Çizelgesi** (EK 1): Çizelgedeki ilgili yerler doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
- Haftalık etkinlikleri ve uygulama öğretmenin imzalarını içeren dönemlik "**Etkinlik Planı**" (EK 2): Bu form her hafta öğretmen adayı tarafından uygulama öğretmenine onaylattırılmalıdır.
- "**Öğretmenlik Uygulaması Etkinlikleri**": Her hafta gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin yönergeleri ve raporları içermektedir.
- Öğretmen adayının ders işleyişi sırasında kullandığı ders planları ve ilgili materyallere (çalışma yaprakları, sınavlar, etkinlik örnekleri vb.) yer verilmelidir.
- Öğretmen adayının anlatacağı derslerle ilgili (ayrıntılı hazırlık ve dersin işlenişi) uygulama öğretmeni/uygulama öğretim elemanı tarafından doldurulacak olan "Öğretmen Adayı Ders Gözlem Formu" (EK 6 içinde): Bu form öğretmen adayının ders işleyişi sırasında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulacaktır.
- Ayrıca öğretmen adayı; katıldığı veli toplantıları, zümre toplantıları, okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapıları ziyaretler, eğitsel kulüp çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders dışı etkinliklere ilişkin dokümanlar; laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler, rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler ve ilgili diğer bütün dokümanları (Eylem Planı, Disiplin Kurulu ve/veya Öğretmenler Kurulu Kararları, Okul-Aile İş birliği Derneği, vb.) dosyasına ekleyebilir.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

DİSİPLİN KURALLARI VE DİĞER HUSUSLAR

Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanmaması halinde eksik kalan kısım, milli eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlatılır.

Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan "Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/ Fakülte"ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

EK 2. ETKİNLİK PLANI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ

Öğretmen Adayının Adı-Soyadı:		Uygulama Yaptığı Okul:	
Bölümü/Anabilim Dalı:		Uygulama Öğretmeni:	
HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	AÇIKLAMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
TELAFİ			
TELAFİ			
TELAFİ			
Not: Uygulama Öğretmeni tarafından "Her bir dönemde uygulama öğrencisi, uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 8 (sekiz) defa fiilen ders anlatır. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde planlanır." maddesi göz önüne alınarak planlanır. Etkinliklerin belirlenmesinde etkinlik önerileri ön plana alınır.			
Uygulama Öğretmeni Adı-Soyadı İmza		Uygulama Öğretim Elemanı Adı-Soyadı İmza	Okul Müdürü Adı-Soyadı İmza

EK 3: ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI

ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI¹

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi
Öğretmenlik Uygulaması Dersi
Gözlem Tutanağı

20...-20...öğretim yılı Yarıyılı *Öğretmenlik Uygulaması Dersi* çerçevesinde ____/____/____ tarihinde, _____ okulunda danışmanı olduğum öğrencilerin öğretmenlik uygulaması sürecine yönelik gözlem yapılmış, öğretmen adaylarıyla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve ders uygulamaları ile ilgili değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

	Gözlemlenen Öğrenciler	İmza
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Dersin Müfredatına tabi olduğu Ana Bilim Dalı:

İmza

Danışman Öğretim Elemanı: _____

Uygulama Öğretmeni: _____

¹ Form her bir ziyaret için düzenlenir.

EK 4. AKRAN GÖZLEM FORMU

PEER OBSERVATION FROM			
Teacher		Date	
Observer		Time	
Grade		Number of Students	
Main Aims			
Lesson Stages	Time	Comments	
Feedback and Reflection			
Strengths			
Areas for Improvement			

EK 5. SAMPLE LESSON PLAN TEMPLATE

Course Name		Date	
Instructor		School	
Grade Level		Grade	
Unit Name		Topic	
Learners' Background Knowledge		Educational Technologies, Tools, and Materials Used	
Suggested DurationMinutes		

Aim	
Objectives	
Teaching and Learning Activities (Lesson Introduction, Learning-Teaching Activities, Lesson Conclusion)	Procedure

Contingency Plan	
-------------------------	--

Interdisciplinary Links of the Course	
Remarks on Plan Implementation	

**EK 6. UYGULAMA ÖĞRETMENİ / ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS
GÖZLEM FORMU**

**UYGULAMA ÖĞRETMENİ / ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN ÖĞRETMEN ADAYI DERS
GÖZLEM FORMU**

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:	Uygulama Okulu:
Numarası:	Gözlenen Ders ve Konu:
Programı ve Öğretim Türü:	Gözlemci:
Gözlenen Sınıf ve Öğrenci Sayısı:	Gözlem Tarihi:
Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı: <ul style="list-style-type: none">• (E) = Eksiği var (1 Puan)• (K) = Kabul edilebilir (2 Puan)• (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan)	

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				

2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme			

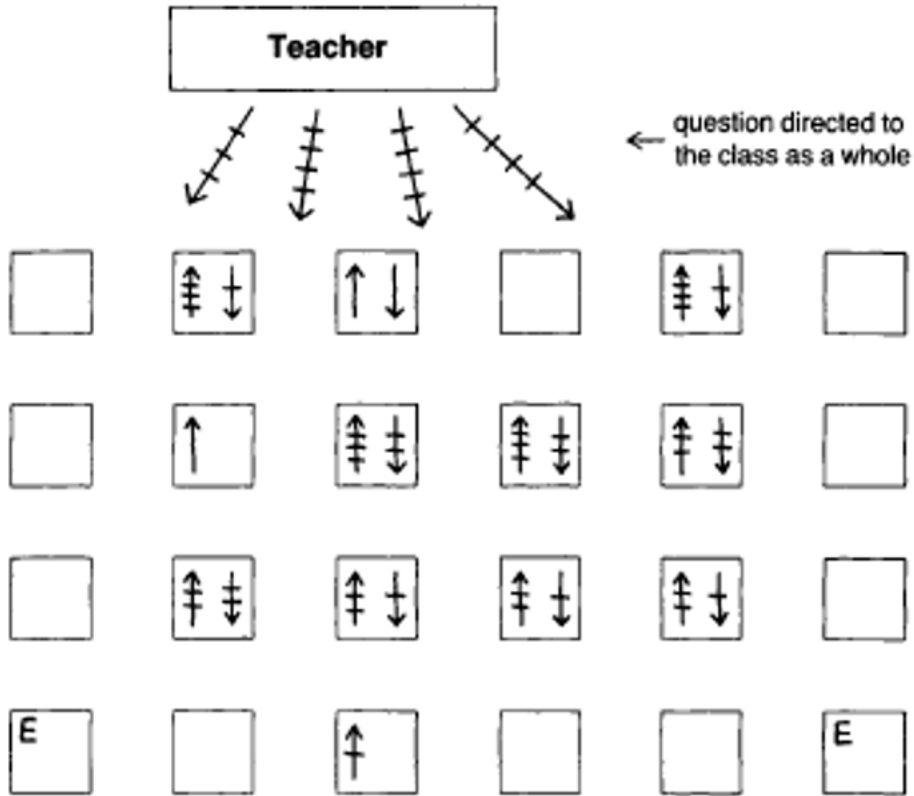
2.3.	SINIF YÖNETİMİ				
Ders Başında					
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
Ders Süresinde					
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6	Övgü ve tavır alma davranışlarının kullanılması				
Ders Sonunda					
2.3.7	Dersi toparlayabilme				
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4.	İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
Toplam					NOT:

EK 7. STRATEGIES FOR MANAGING UNDESIRABLE STUDENT BEHAVIOR

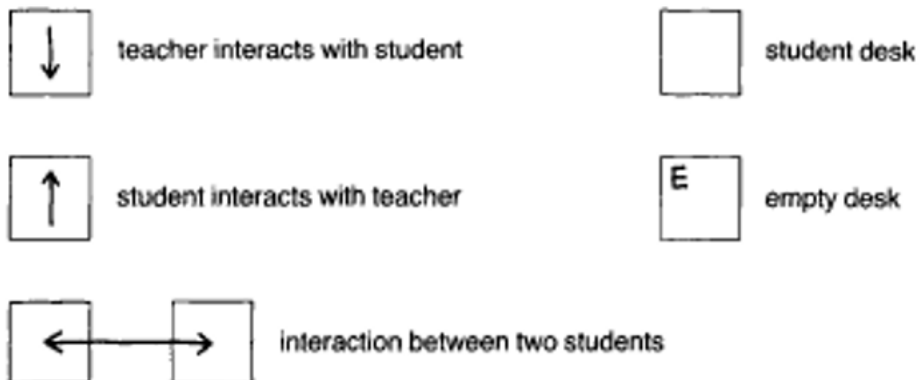
STRATEGIES FOR MANAGING UNDESIRABLE STUDENT BEHAVIOR		
Discipline Issue	Strategies Used by the Teacher	Did the Student's Behavior Change?
Not attending classes or arriving late to lessons		
Talking in inappropriate places or at inappropriate times in the classroom		
Damaging classmates' belongings, personal items, or school property		
Engaging in activities unrelated to the lesson		
Not following hygiene and etiquette rules		
Eating, drinking, or chewing gum during the lesson		
Fighting		
Coming to class unprepared		
Interrupting the lesson with irrelevant actions		
Speaking rudely or using offensive language		
Making disruptive jokes		
Walking around without permission		
Speaking without permission		

EK 8. SEATING PLAN OF A CLASSROOM

This observation form uses a seating plan for the classroom. The observer marks interaction patterns with an arrow each time an interaction occurs. The lines across the arrows indicate the number of interactions that occurred in the lesson.



Key:



EK 9. OBSERVATION FORM

Teacher-Pupil Interaction Coding Definitions	
•	TL = Teacher describes, explains, narrates, directs
•	TQ = Teacher questions
•	TR = Teacher responds to pupil's response
•	PR = Pupil's response to teacher's questions
•	PV = Pupil volunteers' information, comments, or questions
•	S = Silence
•	X = Unclassifiable

TL									
TQ									
TR									
PR									
PV									
S									
X									

EK 10. ÖRNEK HAFTALIK STAJ ÇİZELGESİ

HAFTALIK STAJ ÇİZELGESİ

Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Uygulama Öğretmeni Adı-Soyadı:

DERS SAATİ	STAJ GÜNLERİ				
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00					
08:40					

*Staj programının değiştiği haftalarda (örneğin sınav haftası, hastalık, resmî tatil günleri, vb.) yeni bir çizelge hazırlanıp gönderilmelidir. Onun haricinde her hafta yeni bir çizelge göndermenize gerek yoktur.



YENİ NESİL DEVLET ÜNİVERSİTESİ

www.medeniyet.edu.tr



[/istanbulmedeniyet](https://www.facebook.com/istanbulmedeniyet)



[/IstMedeniyet](https://twitter.com/IstMedeniyet)



[/istanbulmedeniyet](https://www.instagram.com/istanbulmedeniyet)

